



Prot. 12500/4.1.m del 04/10/2019

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.I. n. 28/2018 n. 129 art. 46;
- VISTA** la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF aa.ss. 2019/20-2020/21-2021/22;
- RITENUTA** la spesa coerente con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato con delibera n. 213 del C.di I. del 26/02/2019;
- VISTA** l'adozione dei criteri per le attività negoziali, di cui al comma 2 dell'art. 45 n.129 del D.I. n. 28/2018, nella seduta del C.di I. del 26/2/2019 con delibera n. 215;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale sono state dettate disposizioni attuative circa la tracciabilità dei flussi finanziari;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- VISTA** la Legge di stabilità n. 145 del 30/12/2018 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 5000 euro;
- PRESO ATTO** che è necessario provvedere al rinnovo del software Orario Facile in uso per la programmazione dell'orario docenti;
- CONSIDERATO** che la ditta Mathema è la ditta produttrice del software Orario Facile;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica e copertura finanziaria per l'aggiudicazione dei servizi che saranno imputati alla scheda A0201 del Programma annuale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DETERMINA**



- di affidare alla ditta **MATHEMA SOFTWARE** la fornitura richiesta;
- che la spesa complessiva per la fornitura del servizio graverà sulla scheda finanziaria delle Attività A201 del Programma Annuale 2019;
- che in tutti gli Atti della fase Istruttoria saranno evidenziati CIG e CUP regolarmente richiesti;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'albo della Scuola.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990 viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Stefania Giovanetti*

**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A0201 inserito nel Programma Annuale E.F. 2019.

Vignola, 04/10/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

*Anna Maria Pedroni*

*Documento firmato digitalmente*